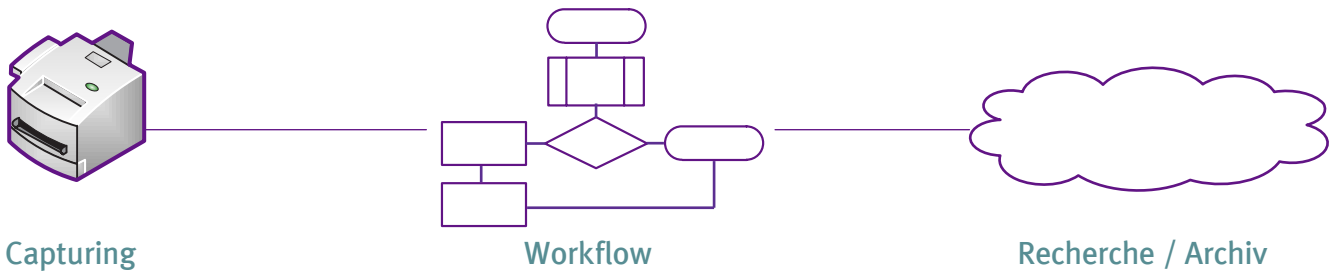


CAP²FLOW[®]



Optimieren Sie Ihre Geschäftsprozesse

durch eine digitale und automatisierte Rechnungserfassung mit IT-gestütztem Workflowmanagement-System und revisionssicherer Archivierung

CAP²FLOW® sorgt bei der Verarbeitung von Eingangsrechnungen in eleganter Weise für die Erhöhung der Prozessgeschwindigkeit und ein optimiertes Cashmanagement. Dabei wurden mit der automatisierten digitalen Rechnungserfassung, dem webbasierten Workflow und dem revisions sicheren Archiv bewährte Produkte zu einer optimalen Gesamtlösung zusammengeführt.

Mit CAP²FLOW® können Sie Papier- und E-Mail-Rechnungen (PDFs) automatisch analysieren und alle relevanten Buchungsdaten wie Kreditor, Belegdatum, Rechnungsnummer, Rechnungsbetrag, Mehrwertsteuer etc. sowie sämtliche Positionsdaten auslesen. Die extrahierten Rechnungsdaten und digitalen Belege werden dann über einen intelligenten webbasierten Workflow zur sachlichen und buchhalterischen Prüfung weitergeleitet und nach automatischer Verbuchung in Ihrem FIBU-System revisions sicher archiviert. Jetzt können Sie weltweit online recherchiert werden.

Die 3 Komponenten von CAP²FLOW®:

1. Digitale Rechnungserfassung mit automatischer Datenextraktion

- Verarbeitet Rechnungen, Bestellungen etc. in Form von gescannten Papierbelegen oder PDFs
- Standardfelder werden auch aus unbekanntem Rechnungen ohne Anlernprozess extrahiert
- Individualfelder im Kopf- und Fußteil liest das System zuverlässig nach einfacher Definition
- Positionszeilenfelder sind minutenschnell von IT-Fachkräften des Anwenders einzurichten
- Automatisches Erkennen des Kreditors und Zuordnen des FIBU-Personenkontos
- Nettosummen- und Mehrwertsteuerverprobung mit Fehlerhinweisen
- Regelbasierte Vorbelegung von Gegenkonto, Buchungsschlüssel und -text
- Übersichtlicher und ergonomischer Arbeitsablauf zur Nachbearbeitung
- Hierarchische Darstellung des Belegstapels mit erkannten Lieferantennamen und Statusanzeige in den Ampelfarben
- Anzeige und Verarbeitung aller digitalisierten Rechnungs- und Anlagenseiten je Beleg
- Erfassungsmaske mit Ausleseergebnissen und Fehlerhinweisen
- Farbige Markierung der Positionen aller ausgelesenen Felder im angezeigten Dokument
- Eingabe von Rechnungsdaten sowohl manuell als auch mittels Mausgesteuerter Zonen-OCR
- Intelligente Anzeige der jeweils zum aktiven Indexfeld passenden Seite bzw. des richtigen Seitenausschnitts bei Vergrößerungen
- Generierung kompletter Buchungen, die mit den digitalen Rechnungen elektronisch verknüpft bleiben, damit Beleganzeigen im FIBU-System zu jeder Buchung möglich sind
- Übergabe der digitalen Rechnungs- und Anlagenseiten mit den erfassten Belegdaten an das Workflow-System zur Prüfung, Korrektur und Freigabe

2. Webbasierter Rechnungsfreigabe-Workflow mit Statusmonitor und Eskalationsmanagement

- Für die erfolgreiche Umsetzung des Prozesses der Rechnungsfreigabe werden lediglich drei Grundelemente benötigt:
 - o Die Formulare zur Erhebung der Daten zur sachlichen und buchhalterischen Prüfung
 - o Die Definition der beteiligten Organisationseinheiten
 - o Eine Workflow-Definition (Flussdiagramm)

- Es werden drei zentrale Komponenten bereitgestellt:
 - o Ein Formulardesigner für die graphische Entwicklung der Formulare
 - o Ein Integrationsmanager zur Anbindung vorhandener Benutzerverwaltungen
 - o Ein Workflowdesigner zur Modellierung des Freigabe-Prozesses
- Besserer Überblick durch:
 - o Individuelle und allgemeine Prozessübersicht mit Statusmonitoren
 - o Dokumentation aller Prozesshistorien (Revisionssicherheit)
- Zuverlässige Sicherheitskonzeption durch:
 - o Berechtigungsabhängige Sichtbarkeit von Formulardaten
 - o SSL-Verschlüsselung
- Automatisierte Erinnerungsfunktionen:
 - o E-Mail-Benachrichtigungswesen
 - o Eskalationsmanagement
 - o Delegation von Aufgaben
- Intelligente Architektur:
 - o 100% browserbasiert
 - o ADS- bzw. LDAP-Integration
 - o XML-Standard für Fibu-Schnittstellen
 - o Einbindung beliebiger externer Datenquellen

3. Webbasiertes revisionssicheres Archiv mit Volltext- und Indexfeldsuche


- Rollenbasierte Zugriffsrechteverwaltung für Benutzer und Gruppen
- Verschlüsselte Datenübertragung über das Internet
- Verschlüsselte Dokumentenablage- Gewährleistung der Datenintegrität durch dreifache Signatur und Versionierung
- Einstellbare Sicherheitsstufen (Erlaubnis zum Drucken, Speichern, Versenden etc.)
- Revisionssichere und Gesetzeskonforme Archivierung gemäß internationaler Standards
- Intuitive Benutzeroberfläche für einfache Bedienung
- Volltext-, Explorer- und Indexfeldsuche (inkl. Bereichssuche)
- Freidefinierbare Archivstruktur bestehend aus virtuellen Mappen u. Verzeichnissen
- Archivierung beliebiger Dateiformate in einer Mappe (PDF, TIFF, DOC, XLS etc.)
- Mehrsprachigkeit und korrekte Schriftzeichendarstellung durch UTF-8-Unterstützung

Durch die Integration dieser 3 Systemkomponenten entsteht ein automatisierter Verarbeitungsprozess, der sich durch internationale Standards an beliebige ERP-Systeme anbinden lässt.

Sie erreichen mit Ihrer digitalen Rechnungsbelegverarbeitung:

- ▶ Beschleunigte Durchlaufzeiten (Skontowahrung)
- ▶ Zentrale und/oder dezentrale Eingangsrechnungserfassung bei zentraler Bearbeitung
- ▶ Rechnungsverfolgung durch einen zentralen Statusmonitor
- ▶ Webbasierte Rechnungskontrolle und -genehmigung
- ▶ Ein webbasiertes Dokumentenarchiv mit Volltext-RechercheFunktionen

Kontakt: Matthias Kelp, Telefon: 0201 87919-55



www.cap2flow.de

CAP²FLOW[®]

DIGIDOK GmbH
Kruppstr. 82-100
45145 Essen

Tel. 0201.87919-50
Fax 0201.87919-59

cap2flow@digidok.com
www.cap2flow.de